



**epsi**  
*Evaluaciones Psicológicas Sistémicas, S.A.*  
*Alternativas por lo Mejor*

## **SET**

Prueba de selección de personal con tareas administrativas. Se compone de los siguientes sub-factores:

### **\* VERBAL**

Capacidad para realizar razonamientos usando palabras y conceptos verbales.

Habilidad para entender órdenes e instrucciones escritas y habladas.

### **\* DESTREZAS ADMINISTRATIVAS**

Habilidad y precisión en la ejecución de tareas administrativas, como archivos, precisión, orden, cuidado, etc. Importante en cargos secretariales y administrativos.

### **\* NUMERICO**

Habilidad para realizar razonamientos usando sistemas numéricos, claves y secuencias.

Importante en labores de archivo y en tareas que requieren destrezas de cálculo.